|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C.** |  |  |
|  | **MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ** |  |  |
| **MUĞLA SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU** |  |  |
|  | |  | | --- | |  | | **İDARİ PERSONEL GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ** | |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adı-Soyadı** | **Kadro Ünvanı** | **Görevli Olduğu Birimler** | **Görevleri** | **Sorumlu Olduğu Yöneticiler** |
| 1 | Mahmut BEYAZIT | Yüksekokul Sekreteri | Yüksekokul Sekreterliği | Mevzuatta ve İç Kontrolde kontrol ortamı standartlarında belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek. | Yüksekokul Müdürü |
| 2 | Pınar KALLEM AYHAN | Bilgisayar İşletmeni | Özel Kalem | Mevzuatta ve İç Kontrolde kontrol ortamı standartlarında belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek.  Özel Kalem olarak görevin gerektirdiği iş ve işlemleri yerine getirmek. Harici ve dahili telefon bağlantılarını cevaplamak. | Yüksekokul Müdürü/  Yüksekokul Sekreteri |
| 3 | Selda AKIN | Bilgisayar İşletmeni | Maaş- Tahakkuk / Personel İşleri | Mevzuatta ve İç Kontrolde kontrol ortamı standartlarında belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek. | Yüksekokul Müdürü/ Yüksekokul Sekreteri |
| 4 | Gülşen KURT AYHAN | Bilgisayar İşletmeni | Öğrenci İşleri | Mevzuatta ve İç Kontrolde kontrol ortamı standartlarında belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek. | Yüksekokul Müdürü/ Yüksekokul Sekreteri |
| 5 | Esin DAL | Bilgisayar İşletmeni | Öğrenci İşleri | Mevzuatta ve İç Kontrolde kontrol ortamı standartlarında belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek. | Yüksekokul Müdürü/ Yüksekokul Sekreteri |
| 6 | Filiz EFE | Bilgisayar İşletmeni | Bölüm Sekreterliği | Mevzuatta ve İç Kontrolde kontrol ortamı standartlarında belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek. | Yüksekokul Müdürü/ Yüksekokul Sekreteri |
| 7 | Esma HAN | Memur | İdari ve Mali İşler | Mevzuatta ve İç Kontrolde kontrol ortamı standartlarında belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek. | Yüksekokul Müdürü/ Yüksekokul Sekreteri |
| 8 | Bayram BOYAR | Koruma ve Güvenlik Görevlisi/ 4/B | Koruma ve Güvenlik Görevlisi | Yüksekokul binasının güvenliğinden sorumludur.  İç Kontrolde ve mevzuatta tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek. | Yüksekokul Müdürü/ Yüksekokul Sekreteri/ Güvenlik Şube Müdürlüğü |
| 9 | Tuğrul ÇETİN | Koruma ve Güvenlik Görevlisi/ 4/B | Koruma ve Güvenlik Görevlisi | Yüksekokul binasının güvenliğinden sorumludur.  İç Kontrolde ve mevzuatta tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek. | Yüksekokul Müdürü/ Yüksekokul Sekreteri/ Güvenlik Şube Müdürlüğü |
| 10 | Nazlı GÖZTEPE | Özel Güvenlik Personeli | Güvenlik Görevlisi | Yüksekokul binasının güvenliğinden sorumludur.  İç Kontrolde ve mevzuatta tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek. | Yüksekokul Müdürü/ Yüksekokul Sekreteri/ Güvenlik Şube Müdürlüğü |
| 11 | Faruk USLU | Özel Güvenlik Personeli/13/b-4 | Güvenlik Görevlisi | Yüksekokul binasının güvenliğinden sorumludur.  İç Kontrolde ve mevzuatta tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek. | Yüksekokul Müdürü/ Yüksekokul Sekreteri/ Güvenlik Şube Müdürlüğü |
| 12 | Bayramcan KORKMAZ | Koruma ve Güvenlik Görevlisi/ 13/b-4 | Koruma ve Güvenlik Görevlisi | Yüksekokul binasının güvenliğinden sorumludur.  İç Kontrolde ve mevzuatta tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek. | Yüksekokul Müdürü/ Yüksekokul Sekreteri/ Güvenlik Şube Müdürlüğü |
| 13 | Şennaz YILDIRIM | Sürekli İşçi | Temizlik Personeli | Meslek Yükseokulunun bina içi ve bina dışı açık ve kapalı alanların temizliğini yapmak,  İç Kontrolde ve mevzuatta tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek. | Yüksekokul Müdürü/ Yüksekokul Sekreteri |
| 14 | Gülderen EMRE | Sürekli İşçi | Temizlik Personeli | Meslek Yükseokulunun bina içi ve bina dışı açık ve kapalı alanların temizliğini yapmak  İç Kontrolde ve mevzuatta tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek. | Yüksekokul Müdürü/ Yüksekokul Sekreteri |
| 15 | Bayram AKSOY | Sürekli İşçi | Temizlik Personeli | Meslek Yükseokulunun bina içi ve bina dışı açık ve kapalı alanların temizliğini yapmak.  İç Kontrolde ve mevzuatta tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek. | Yüksekokul Müdürü/ Yüksekokul Sekreteri |

**Hazırlayan Onaylayan**

Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü