|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  **T.C.** |  |  |
|  |  **MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ** |  |  |
|  **MUĞLA SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU** |  |  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  **İDARİ PERSONEL GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ** |

 |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adı-Soyadı** | **Kadro Ünvanı** | **Görevli Olduğu Birimler** | **Görevleri** | **Sorumlu Olduğu Yöneticiler** |
| 1 | Mahmut BEYAZIT | Yüksekokul Sekreteri | Yüksekokul Sekreterliği | Mevzuatta ve İç Kontrolde kontrol ortamı standartlarında belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek. | Yüksekokul Müdürü |
| 2 | Pınar KALLEM AYHAN | Bilgisayar İşletmeni | Özel Kalem  | Mevzuatta ve İç Kontrolde kontrol ortamı standartlarında belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek.Özel Kalem olarak görevin gerektirdiği iş ve işlemleri yerine getirmek. Harici ve dahili telefon bağlantılarını cevaplamak. | Yüksekokul Müdürü/Yüksekokul Sekreteri |
| 3 | Selda AKIN | Bilgisayar İşletmeni | Maaş- Tahakkuk / Personel İşleri | Mevzuatta ve İç Kontrolde kontrol ortamı standartlarında belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek. | Yüksekokul Müdürü/ Yüksekokul Sekreteri |
| 4 | Gülşen KURT AYHAN | Bilgisayar İşletmeni | Öğrenci İşleri | Mevzuatta ve İç Kontrolde kontrol ortamı standartlarında belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek. | Yüksekokul Müdürü/ Yüksekokul Sekreteri |
| 5 | Esin DAL | Bilgisayar İşletmeni | Öğrenci İşleri | Mevzuatta ve İç Kontrolde kontrol ortamı standartlarında belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek. | Yüksekokul Müdürü/ Yüksekokul Sekreteri |
| 6 | Filiz EFE | Bilgisayar İşletmeni | Bölüm Sekreterliği  | Mevzuatta ve İç Kontrolde kontrol ortamı standartlarında belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek. | Yüksekokul Müdürü/ Yüksekokul Sekreteri |
| 7 | Esma HAN | Memur | İdari ve Mali İşler  | Mevzuatta ve İç Kontrolde kontrol ortamı standartlarında belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek. | Yüksekokul Müdürü/ Yüksekokul Sekreteri |
|  8 | Bayram BOYAR | Koruma ve Güvenlik Görevlisi/ 4/B | Koruma ve Güvenlik Görevlisi | Yüksekokul binasının güvenliğinden sorumludur.İç Kontrolde ve mevzuatta tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek. | Yüksekokul Müdürü/ Yüksekokul Sekreteri/ Güvenlik Şube Müdürlüğü |
|  9  | Tuğrul ÇETİN | Koruma ve Güvenlik Görevlisi/ 4/B | Koruma ve Güvenlik Görevlisi | Yüksekokul binasının güvenliğinden sorumludur.İç Kontrolde ve mevzuatta tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek. | Yüksekokul Müdürü/ Yüksekokul Sekreteri/ Güvenlik Şube Müdürlüğü |
| 10 | Nazlı GÖZTEPE | Özel Güvenlik Personeli | Güvenlik Görevlisi  | Yüksekokul binasının güvenliğinden sorumludur.İç Kontrolde ve mevzuatta tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek. | Yüksekokul Müdürü/ Yüksekokul Sekreteri/ Güvenlik Şube Müdürlüğü |
| 11 | Faruk USLU | Özel Güvenlik Personeli/13/b-4 | Güvenlik Görevlisi  | Yüksekokul binasının güvenliğinden sorumludur.İç Kontrolde ve mevzuatta tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek. | Yüksekokul Müdürü/ Yüksekokul Sekreteri/ Güvenlik Şube Müdürlüğü |
| 12 | Bayramcan KORKMAZ | Koruma ve Güvenlik Görevlisi/ 13/b-4 | Koruma ve Güvenlik Görevlisi | Yüksekokul binasının güvenliğinden sorumludur.İç Kontrolde ve mevzuatta tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek. | Yüksekokul Müdürü/ Yüksekokul Sekreteri/ Güvenlik Şube Müdürlüğü |
| 13 | Şennaz YILDIRIM | Sürekli İşçi | Temizlik Personeli | Meslek Yükseokulunun bina içi ve bina dışı açık ve kapalı alanların temizliğini yapmak,İç Kontrolde ve mevzuatta tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek. | Yüksekokul Müdürü/ Yüksekokul Sekreteri |
| 14 | Gülderen EMRE | Sürekli İşçi | Temizlik Personeli | Meslek Yükseokulunun bina içi ve bina dışı açık ve kapalı alanların temizliğini yapmakİç Kontrolde ve mevzuatta tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek. | Yüksekokul Müdürü/ Yüksekokul Sekreteri |
| 15 | Bayram AKSOY | Sürekli İşçi | Temizlik Personeli | Meslek Yükseokulunun bina içi ve bina dışı açık ve kapalı alanların temizliğini yapmak.İç Kontrolde ve mevzuatta tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek. | Yüksekokul Müdürü/ Yüksekokul Sekreteri |

 **Hazırlayan Onaylayan**

 Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü